

Leitfaden / FAQ Lehrpersonen

Offene Türen der Betriebe 2026

Das Wichtigste in Kürze

Während der Offenen Türen der Betriebe im Rahmen der Woche der Berufsbildung vom **4. bis 8. Mai 2026** öffnen Betriebe in den Kantonen **Basel-Landschaft** und **Basel-Stadt** sowie in angrenzenden Regionen ihre Türen für Schülerinnen und Schüler der **Sekundarstufe I**, der **Brückenangebote** und der **Schulen mit sonderpädagogischen Angeboten**.

Die Offenen Türen der Betriebe unterstützen Jugendliche bei der beruflichen Orientierung und ermöglichen ihnen, im Rahmen kurzer Einblicke, neue Interessen und Berufsperspektiven zu entdecken.

Die Standard-Besuchszeitfenster im Rahmen der Offenen Türen der Betriebe dauern in der Regel **zwei Stunden**. Die Besuche sind **nicht mit einer eigentlichen Schnupperlehre gleichzusetzen**. Sie ermöglichen den Jugendlichen jedoch einen unkomplizierten Erstkontakt mit den Betrieben und können so die Basis für eine richtige, mehrtägige Schnupperlehre bilden und später vielleicht sogar zu einem Ausbildungsverhältnis führen.

Anmeldung der Schülerinnen und Schüler

1. Zuständigkeit für die Anmeldung

- Die Anmeldung der Schülerinnen und Schüler erfolgt **ausschliesslich durch die Lehrperson**.

2. Informationsphase (ab 2. März 2026)

- Ab dem **2. März 2026** ist eine [Informationsbroschüre mit allen teilnehmenden Betrieben](#) inklusive der angebotenen Lehrberufe und verfügbaren Zeitfenster online abrufbar.
- Ebenfalls ab dem **2. März 2026** sind die Zeitfenster der Betriebe auf [Edoobox](#) einsehbar.
- In dieser Phase ist **noch keine Anmeldung möglich**: Die Phase dient der Orientierung und der Auswahl geeigneter Betriebe und Berufe, ohne dass Zeitfenster bereits gebucht werden können.
- Ergänzend zur Informationsbroschüre steht ein [Vorbereitungsdossier für die Schülerinnen und Schüler](#) zur Verfügung. Lehrpersonen werden gebeten, das Dossier im Vorfeld mit den Schülerinnen und Schülern zu besprechen und für die Vor- und Nachbereitung der Teilnahme an den Offenen Türen der Betriebe einzusetzen. Das Dossier unterstützt die Jugendlichen dabei, ihre eigenen Interessen festzuhalten oder gegebenenfalls erstmals zu erarbeiten. Zudem enthält das Dossier:
 - eine Prioritätenliste zur Unterstützung bei der Planung der Betriebsbesuche
 - eine Übersicht zur persönlichen Besuchsplanung nach erfolgter Anmeldung
 - Tipps zur Vorbereitung und Durchführung der Besuche
 - sowie Unterlagen zur Nachbereitung und Reflexion der Betriebsbesuche

3. Auswahl durch die Schülerinnen und Schüler

- Zur Koordination der Anmeldung stellen wir die oben genannte **Prioritätenliste** (im Vorbereitungsdossier für Schülerinnen und Schüler) zur Verfügung.
- Die Schülerinnen und Schüler wählen darauf **insgesamt fünf Betriebe** aus und priorisieren diese.
- Die Prioritätenliste dient der Lehrperson später als Grundlage für die Anmeldung.

4. Anmeldephase (ab 16. März 2026)

- Die Anmeldung über **Edoobox** ist ab dem **16. März 2026** möglich.
- Pro Schülerin bzw. Schüler sind zunächst **maximal zwei Anmeldungen** vorzunehmen.
Diese Regelung stellt sicher, dass alle Schülerinnen und Schüler gleichermassen die Möglichkeit erhalten, einen Wunschbetrieb zu besuchen.

5. Erweiterte Anmeldephase (ab 13. April 2026)

- Ab dem **13. April 2026** (letzte Woche der Anmeldefrist, direkt nach den Frühlingsferien) können – sofern noch Plätze verfügbar sind – weitere Anmeldungen durch die Lehrperson vorgenommen werden.

6. Abschluss der Anmeldung

- Die Anmeldefrist endet am **17. April 2026**.
- Anschliessend werden die Betriebe vom **HDW Kompetenzzentrum Berufsbildung** über die eingegangenen Anmeldungen informiert.

7. Inhaltliche Hinweise zur Anmeldung

- Wir bitten die Lehrpersonen, von Anmeldungen **ganzer Klassen oder grosser Gruppen bei einem einzelnen Betrieb** abzusehen. Die Anmeldungen sollen sich an den individuellen Interessen der einzelnen Schülerinnen und Schüler orientieren.
- Lehrpersonen sowie Schülerinnen und Schüler werden gebeten, bei der Auswahl der Betriebe zu berücksichtigen, welche **Leistungszüge** von den jeweiligen Betrieben angesprochen werden.
- Betriebe, die auch Lehrstellen mit **IV-Unterstützung** anbieten, sind in der Informationsbroschüre entsprechend gekennzeichnet und können in der Edoobox zudem gefiltert werden.

Weitere Hinweise zur Anmeldung der Schüler/-innen

- Angaben zur **Anreise** sowie allfällige Hinweise zur **Kleidung** (z. B. wetterfeste Kleidung oder geeignetes Schuhwerk) sind der Informationsbroschüre zu entnehmen.
- Die Lehrpersonen werden gebeten, die Schülerinnen und Schüler auf diese Hinweise aufmerksam zu machen und um deren Beachtung und Einhaltung zu bitten.

Abmeldung

- Abmeldungen sind **ausschliesslich in begründeten Fällen** möglich, da die Betriebe die Besuche langfristig vorbereiten und dafür verbindliche personelle und organisatorische Kapazitäten einplanen.
- Abmeldungen sind ausschliesslich an das **HDW Kompetenzzentrum Berufsbildung** zu richten: **Tel. +41 61 927 65 75 | E-Mail: berufsbildung@kmu.org**
- Bei einer **Abmeldung** sind folgende Angaben erforderlich:
 - Name der Schülerin bzw. des Schülers
 - Betrieb
 - Wochentag und Zeitfenster
- **Eigenständige Abmeldung durch Schüler/innen:** Sollten sich Schülerinnen oder Schüler eigenständig beim HDW Kompetenzzentrum Berufsbildung oder direkt beim Betrieb abmelden, wird die Abmeldung den Lehrpersonen entsprechend kommuniziert.

- **Was passiert, wenn ein/e Schüler/in unabgemeldet nicht anwesend ist?**
Die Lehrpersonen werden über die Abwesenheit der betreffenden Schülerin/des betreffenden Schülers informiert.

Hinweise zum Verhalten der Schülerinnen und Schüler

Verhalten während des Besuchs: Die Betriebe erwarten motivierte, interessierte und anständige Besucherinnen und Besucher. Bitte weisen Sie Ihre Schülerinnen und Schüler im Vorfeld darauf hin, dass sie den Anweisungen der Mitarbeitenden Folge zu leisten und sich gegenüber dem Betriebspersonal sowie gegenüber anderen Schülerinnen und Schülern respektvoll zu verhalten haben.

Bei unangemessenem Verhalten haben Betriebe die Möglichkeit, den Besuch für die betreffende Schülerin oder den betreffenden Schüler vorzeitig zu beenden. In diesem Fall werden Sie als Lehrperson informiert.

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Wo finden die Betriebsbesichtigungen statt?

Die Besuche finden direkt in den jeweiligen Betrieben statt. Die genaue Adresse sowie Anreiseinformationen sind bei jedem Betrieb in der Infobroschüre aufgeführt. Zusätzlich ist die Adresse nochmals in der E-Mail-Anmeldebestätigung von Edoobox angegeben.

Welche Angaben muss ich in der Edoobox erfassen?

In der Edoobox sind folgende Angaben zu erfassen: Vor- und Nachname der Schülerin/des Schülers sowie der Lehrperson, die E-Mail-Adressen der Schülerin/des Schülers und der Lehrperson (beide erhalten eine Bestätigung), die Schule, der Kanton (der Schule), der Leistungszug der Schülerin/des Schülers (bitte die gewünschten Leistungszüge des jeweiligen Angebots beachten), die Mobilnummer der Lehrperson für Rückfragen sowie – falls innerhalb eines Angebots mehrere Berufe vorgestellt werden – der bevorzugte Lehrberuf des Schülers/der Schülerin.

Erhalte ich eine Bestätigung nach der Buchung?

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten sowohl die Lehrperson als auch die Schülerin bzw. der Schüler eine Bestätigung per E-Mail. Wir bitten die Lehrpersonen, den Überblick über die jeweiligen Anmeldungen zu behalten und die Bestätigungen sorgfältig aufzubewahren, beispielsweise durch das Anlegen eines entsprechenden Ordners (digital oder in Papierform). Im Anhang jeder Bestätigungs-E-Mail befindet sich ein ablegbares und druckbares PDF.

Im Vorbereitungsdossier der Schülerinnen und Schüler ist zudem eigens Platz vorgesehen, damit die Schülerinnen und Schüler ihre gebuchten Zeitfenster (inkl. Zusatzinfos zur Buchung) nach erfolgter Anmeldung festhalten können.

Kontakt

Fragen oder Anmerkungen zur Anmeldung und Durchführung der «Offenen Türen der Betriebe» richten Sie bitte an:

HDW Kompetenzzentrum Berufsbildung

T +41 619 27 65 75

E berufsbildung@kmu.org

HDW
BERUFSBILDUNG